

Beleidsplan

Stichting Grip op je Knip Moerdijk



2024

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel
onder nummer 74110519



Inhoud	
Samenvatting.....	2
Inleiding.....	3
SchuldHulpMaatje in Moerdijk	3
Bestuurssamenstelling.....	3
Hoofdstuk 1 Achtergrond en aanleiding	5
Schulden blijven groeien.....	5
Schuldenproblematiek in Moerdijk.....	6
<i>Schuldenproblematiek Nederland eind 2017</i>	<i>7</i>
Hoofdstuk 2 Schuldhelpverlening in Moerdijk.....	8
Organisatie en samenwerking	8
Een nieuw plan voor Schuldhelpverlening in Moerdijk.....	9
Rol SchuldHulpMaatje bij schuldenproblematiek.....	11
Hoofdstuk 3 Projectopzet.....	11
Gefaseerde aanpak.....	11
Doelstelling.....	12
Doelgroep, resultaat en planning	12
Taakomschrijving coördinator	13
Taakomschrijving maatjes.....	14
Hoofdstuk 4 Werving, selectie en training	15
Werving van de hulpvragers	15
Selectiecriteria hulpvragers	16
Werving van maatjes	16
Selectiecriteria maatjes	17
Training van de maatjes.....	18
Hoofdstuk 5 Continuïteit.....	20
Drie aspecten.....	20
Organisatorische continuïteit	20
Financiële continuïteit	20
Hoofdstuk 6 Financieringsvraag.....	22
Bijlagen	23



Samenvatting

In dit beleidsplan leest u meer over de activiteiten van stichting GRIP OP JE KNIP MOERDIJK. De stichting opereert onder de naam SchuldHulpMaatje Moerdijk.

Ons doel is om mensen met financiële problemen in Moerdijk weer financieel zelfredzaam te maken. Onze hulp wordt uitgevoerd door opgeleide vrijwilligers. Stichting Grip op je Knip Moerdijk biedt deze hulp aan iedereen, ongeacht hoe iemand in de problemen is geraakt, zonder eigen belang en zonder winst oogmerk.

Helaas neemt de schuldenproblematiek nog altijd toe. Landelijk heeft 1 op de 5 Nederlanders te maken met financiële problemen. In Moerdijk is dat 1 op de 6 inwoners. U leest er alles over in Hoofdstuk 1 vanaf pagina 5.

Wij werken samen met de gemeente Moerdijk. Zij zijn en blijven eindverantwoordelijk voor armoede bestrijding en schulddienstverlening. Onze hulp is aanvullend. Daarnaast werken wij samen met andere sociaal maatschappelijke partners in Moerdijk omdat mensen met financiële problemen vaak te maken hebben met multi-problematiek. Vanaf pagina 8 leest u hierover in hoofdstuk 2 Schuldhulpverlening in Moerdijk.

Onze aanpak vindt u terug in hoofdstuk 3 vanaf pagina 11. Hier staat onder meer onze doelstelling en gefaseerde aanpak beschreven.

Hoofdstuk 4 vanaf pagina 15 gaat over de werving van hulpvragers en de werving, opleiding en begeleiding van maatjes. De hulpvragers en maatjes zijn onze belangrijkste doelgroepen binnen de stichting Grip op je Knip Moerdijk. Zonder hulpvragers zijn we niet relevant en zonder goed opgeleide maatjes zouden we dit belangrijke werk niet kunnen doen.

Starten met het begeleiden van mensen met financiële problemen door maatjes is één, maar de continuïteit is minstens zo belangrijk. In hoofdstuk 5 kunt u lezen hoe wij continuïteit willen waarborgen op 3 verschillende niveaus. Vanaf pagina 19 leest u alles hierover.

Op pagina 22 geven wij u een weergave van de bijbehorende financieringsaanvraag. Hoewel wij werken met vrijwilligers en onze inzet kosteloos wordt aangeboden aan hulpvragers, hebben wij te maken met kosten voor training, permanente educatie, pr, website en communicatie en organisatiekosten. Hoofdstuk 6 beschrijft hoe wij de financiering willen dekken.

Tot slot vindt u aanvullende informatie in de bijlagen. Mocht dit beleidsplan vragen oproepen of heeft u behoefte aan meer informatie over bepaalde onderdelen, dan kunt u ons bereiken via:

Email: info.SHMMoerdijk@gmail.com

Telefoon: 0629190778

Namens het gehele bestuur van stichting Grip op je Knip Moerdijk,

B. Bakker, secretaris



Inleiding

Het doel van de stichting Grip op je Knip Moerdijk (werkend onder de naam SchuldHulpMaatje Moerdijk) is om hulp te verlenen aan mensen die met (dreigende) financiële problemen kampen in de gemeente Moerdijk. Met behulp van opgeleide vrijwilligers willen wij aanvullend zijn op de dienstverlening van de burgerlijke gemeente. Wij willen samen met andere sociaal maatschappelijke organisaties in Moerdijk een positieve bijdrage leveren aan het welzijn van inwoners. Dit doen wij door mensen te helpen zonder eigen belang, zonder oordeel en zonder winstoogmerk. Het doel van onze hulp is mensen weer financieel zelfredzaam te maken zodat zij op een zeker moment weer de baas zijn over hun geld. Wij helpen iedereen, ongeacht de afkomst van mensen, ras, geslacht, religie, levensovertuiging, geardeerdheid en/of politieke voorkeur.

Wij zijn aangesloten bij de landelijke vereniging SchuldHulpMaatje. In 2010 is SchuldHulpMaatje Nederland gestart als initiatief van verschillende landelijke instanties zoals Kerk in Actie (KIA), Landelijk Katholiek Diaconaal Beraad (LKDB), Evangelische Alliantie (EA), Stichting Kerk In Nederland (SKIN), Protestants Christelijke Ouderen Bond (PCOB) en het Platform voor Christelijke Schuldpreventie (PCS).

SchuldHulpMaatje in Moerdijk

Op 2 juni 2018 werd door een aantal kerken uit de gemeente Moerdijk samen met de landelijke Vereniging SchuldHulpMaatje een intentieverklaring getekend om te komen tot de oprichting van een Stichting Grip op je Knip Moerdijk

De volgende kerken nemen aan het project deel:

1. Gereformeerde kerk Klundert
2. PKN Fijnaart
3. RKK Caritas Immanuel Parochie
4. Hervormde gemeente Zevenbergen
5. Gereformeerde kerk Zevenbergen
6. PKN Willemstad

Ter voorbereiding van de oprichting van de stichting is een werkgroep samengesteld uit vertegenwoordigers van deze aangesloten kerken. Daarnaast hebben de Gereformeerde kerk Vrijgemaakt in Zevenbergen en de Hervormde Kerk Klundert hun steun uitgesproken.

Bestuurssamenstelling

Stichting Grip op je Knip Moerdijk heeft een eigen bestuur dat toeziet op de uitvoering van activiteiten, het werven van inkomsten en het contact met de gemeente en partnerorganisaties. Het bestuur van stichting Grip op je Knip Moerdijk bestaat uit de volgende personen:

Dhr. M. de Haas	Voorzitter
Dhr. B. Bakker	Secretaris
Dhr. T.Slob	Penningmeester



Mw. C. van Gils

Bestuurslid algemeen

Dhr. B. den Hollander

Bestuurslid algemeen

Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden voor de stichting met uitzondering van aantoonbare onkosten en een reisvergoeding van € 0,19 per km.

Werkwijze SchuldHulpMaatjes

Voor het bieden van hulp wordt een beroep gedaan op SchuldHulpMaatjes. Zij doen hun werk op vrijwillige basis en hebben een driedaagse cursus (conform NEN 8048) van de landelijke vereniging doorlopen. Hij/zij is de steun en toeverlaat voor mensen die financieel zijn vastgelopen of dat dreigen te raken. De vrijwilliger kan iemand helpen om nog op tijd het tijt te keren, ondersteuning geven tijdens een traject van schuldsanering en ook daarna om de financiële huishouding op orde te houden. De hulpvraag van de cliënten kan divers zijn. Dit kan variëren van het op orde brengen van de administratie tot het bieden van hulp bij het aanvragen van voorzieningen. Er kan sprake zijn van een onderliggende problematiek zoals verslaving of psychische problemen. In die gevallen is het meestal noodzakelijk zijn dat eerst die problemen worden aangepakt door de professionele hulpverlening voordat een begeleidingstraject succesvol kan worden ingezet.

Het streven is dat SchuldHulpMaatje Moerdijk in de toekomst een geïntegreerd onderdeel en een vanzelfsprekende, zelfstandige partner gaat worden van de sociale en maatschappelijke voorzieningen die zich bezighouden met schuldhulpverlening.

De eerste maanden lag het accent nog op de opbouwfase. Inmiddels zijn wij in nauw contact met andere organisaties die actief zijn op het gebied van schuldhulpverlening en/of te maken hebben met schuldenproblematiek, zoals het bureau Sociale Raadsliden (Surplus), Cliëntenraad Moerdijk, Werkplein Etten-Leur, Voedselbank, Woonkwartier, Stichting Leergeld Noord-west Brabant etc.



Hoofdstuk 1 Achtergrond en aanleiding

Schulden blijven groeien

Uit cijfers van verschillende bronnen (onder andere: NVVK, Nibud, CBS, BKR, Monitor Betalingsachterstanden, Pantheia, Aedes, Zorginstituut Nederland en Kerckhart & De Ruig) blijkt dat schulden in Nederland nog altijd toenemen. Landelijk heeft 1 op de 5 Nederlanders financiële problemen. Sinds 2015 bedroeg de gemiddelde schuld € 42.900 bij gemiddeld 14 verschillende schuldeisers. De hypotheekschuld is daar niet in meegenomen. Een aantal jaar geleden lag dat bedrag nog onder de € 30.000. Sinds dat jaar is de situatie nog niet verbeterd.

De oorzaken van het maar niet rond kunnen komen zijn divers en komen voor in alle lagen van de samenleving. Als oorzaken voor het ontstaan van financiële problemen zijn te noemen: werkloosheid, langdurige ziekte in de directe omgeving, problemen in de privésfeer zoals echtscheiding, psychische problemen of verslavingsproblematiek. Ook komt het voor dat mensen in de problemen komen na enkele jaren te hebben moeten rondkomen van een Bijstandsuitkering. Te hoge woonlasten, stijgende kosten voor levensonderhoud en moeite om inkomsten en uitgaven in balans te houden, soms in combinatie met andere problemen, leiden er dan toe dat mensen schulden krijgen. Maar ook het gemak waarmee een lening kan worden afgesloten en bij postorderbedrijven kan worden besteld vormt een probleem. Dit in combinatie met een gebrekkige financiële opvoeding leidt meestal tot grote en langdurige problematiek.

Door omstandigheden, onvermogen of eigen schuld krijgen mensen zo problematische schulden. Hun situatie wordt nog moeilijker door ingewikkelde wetten en regels, onbekendheid met voorzieningen en problemen met maatschappelijke instellingen. Veel van deze mensen lijden dusdanig onder hun zorgen dat zij het moeilijk vinden om nog volwaardig deel te nemen aan de samenleving. Vaak zien zij door de bomen het bos niet meer en zijn niet meer bij machte om zelf structuur aan te brengen in hun leven.

Ook de overheid speelt een rol in de schuldenproblematiek, de overheid is immers zelf ook schuldeiser. Door het beslag leggen op banktegoeden, het inhouden van toeslagen en het uitdelen van boetes bij wanbetaling worden de problemen eerder groter dan kleiner. Het gaat onder meer om de Belastingdienst, het CJIB, het UWV en de Sociale Verzekeringsbank. Door de overheid zijn of worden inmiddels maatregelen genomen om de schuldenproblematiek niet nog groter te maken. Sinds enige tijd bestaat de mogelijkheid van het – via de rechter- instellen van een moratorium gedurende maximaal 6 maanden. Daarmee kan worden voorkomen dat mensen nog meer in de problemen raken terwijl ze hun schulden proberen te regelen. Dit betekent o.a. dat de huur niet mag worden opgezegd, de levering van gas, water en elektra niet mag worden beëindigd en de zorgverzekering niet mag worden opgezegd of ontbonden.



Inmiddels heeft het kabinet erkend dat het niet goed is dat allerlei verschillende overheidsinstanties langs elkaar heen werken, en dat er maatwerk nodig is.

Ook binnen de gemeenten zien wij dat de armoedebestrijding incl de schuldenproblematiek steeds meer aandacht krijgt.

In deze situatie kan een SchuldHulpMaatje de kans op een betere toekomst herstellen door een vertrouwenspersoon te zijn die de hulpvrager gedurende een periode op structurele wijze motiveert, begeleidt en persoonlijke aandacht geeft. Daardoor kan het vertrouwen van de hulpvrager in de hulpverlening worden hersteld en, misschien nog wel belangrijker, er weer een kans komen op een betere toekomst. In de werkwijze van SchuldHulpMaatje staat het bevorderen van de zelfredzaamheid van de hulpvrager voorop.

Schuldenproblematiek in Moerdijk

De gemeente Moerdijk voert een minimabeleid dat een inkomenswaarborg biedt en waarvan mensen rond moeten kunnen komen. Toch bestaat er een groep mensen bij wie dat maar niet lukt. Bij de Gemeente Moerdijk lopen 110 trajecten voor schuldhulpverlening. Een traject officiële schuldhulpverlening duurt maximaal 3 jaar. Gebleken is dat ca. 30 % na verloop van tijd opnieuw in de problemen komt. Veel van deze mensen komen uiteindelijk bij de Voedselbank Moerdijk terecht. Eind 2015 maakten ongeveer 90 huishoudens in Moerdijk gebruik van deze voorziening. In 2017 telde de gemeente Moerdijk 552 mensen met een bijstandsuitkering. Dat is 1,8% van alle inwoners en een ruime verdubbeling ten opzichte van 2008 (CBS).

In de gemeente Moerdijk leven tenminste 2212 (5.9% bron CBS) huishoudens onder de lage inkomensgrens. Een laag inkomen is een inkomen dat, omgerekend naar een inkomen van een alleenstaande, een lagere koopkracht vertegenwoordigt dan een bedrag van € 14.124 per jaar, €1.177 per maand (alleenstaanden, in prijzen van 2018; gehuwden € 594 p.mnd).

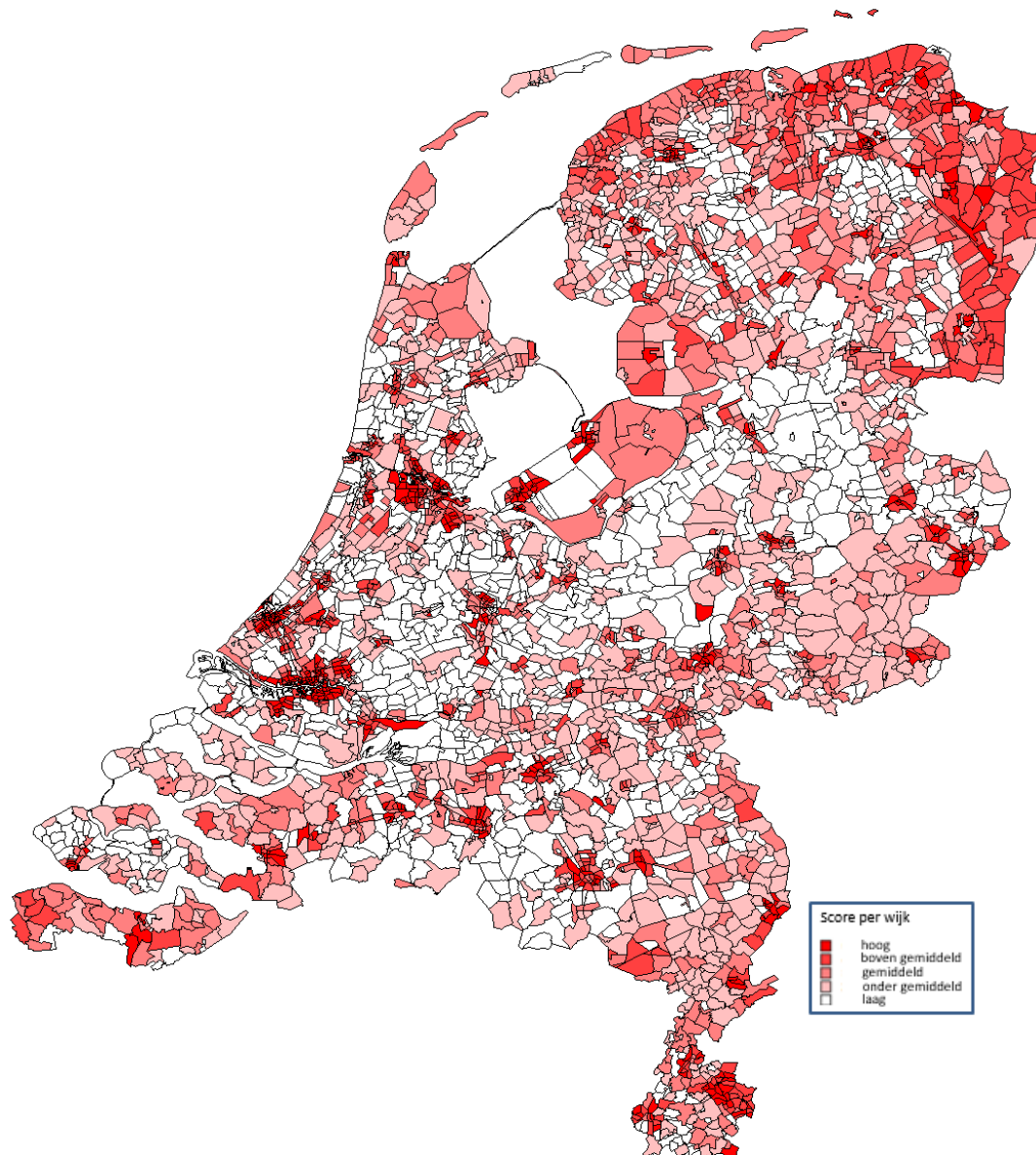
In bijlage 1 is een tabel opgenomen, die ontstaat uit gegevens van de landelijke vereniging van schuldhulpmaatjes. De tabel is ingedeeld in risicoklasse, waarbij klasse 0 de aantallen weergeeft met geen of zeer weinig kans op schulden. De klassen 8 tot 10 daarentegen geven de aantallen aan met grote problematische schulden. In Nederland heeft bijna een op de vijf (17,4%) huishoudens grote financiële zorgen en hebben zij te maken met risicovolle schulden, problematische schulden of zijn in een schuldhulpverleningstraject.

De situatie in Moerdijk lijkt in totaliteit hiervan niet af te wijken: van de ruim 15.000 huishoudens in Moerdijk valt ook bijna 17% in deze groepen. Per kern zijn er echter grote verschillen. Heijningen en Klundert komen uit boven dit gemiddelde, maar komen echter niet voor in de zwaarste categorie, terwijl dit laatste wel het geval is voor Zevenbergen. Ook Fijnaart telt huishoudens in de zwaarste categorie.



Verder is opvallend dat de kleine kernen veel minder of zelfs niet in de zwaardere categorieën voorkomen. Het kan goed zijn dat de cijfermatige omvang van de kern invloed heeft op deze cijfers maar ook dat de sociale structuur in deze kernen vermoedelijk afwijkt van het gemeentelijke beeld.

Volgens onderstaand plaatje is Moerdijk daarbij een gemiddelde t.o.v. Nederlandse cijfers.



Schuldenproblematiek Nederland eind 2017



Hoofdstuk 2 Schuldhulpverlening in Moerdijk

Organisatie en samenwerking

Sinds 1 juli 2012 is de Wgs (Wet gemeentelijke schuldhulpverlening) van kracht. In deze Wet staat summier beschreven hoe gemeenten de schuldhulpverlening moeten uitvoeren. De gemeente Moerdijk beschikt over een afdeling schuldhulpverlening. De actuele beleidsregel schuldhulpverlening dateert uit januari 2019.

De gemeente geeft uitvoering aan het minnelijke schuldhulpverleningstraject. Dit houdt vrijwillige medewerking van de schuldeisers in en komt tot stand zonder tussenkomst van de rechter. Er zijn een aantal regels bij wet geregeld, overige regels zijn vastgelegd in een beleidsregel. Als er geen akkoord wordt bereikt met de schuldeisers, volgt een doorverwijzing naar de Wsnp (indien mogelijk). Hierbij wordt een verzoek tot toelating ingediend bij de rechtbank. De rechter beslist of verzoeker al dan niet wordt toegelaten. Indien toegelaten zijn schuldeisers verplicht om mee te werken.

Dit proces bestaat uit drie fases. De intakefase, de stabilisatiefase, vervolgens de schuldregelingsfase. Het proces wordt afgesloten met nazorg.

Tijdens het intakegesprek wordt de situatie van aanvrager in kaart gebracht door een casemanager. Na het gesprek zal de casemanager aan de hand van de aangeleverde stukken, onderzoek en toetsing aan de beleidsregel een beslissing nemen of aanvrager kan worden toegelaten tot de gemeentelijke schuldhulpverlening. Hiervoor wordt een beschikking afgegeven.

Na toelating volgt de stabilisatiefase. Hierbij ligt in eerste instantie de nadruk op het afstemmen van de uitgaven op de inkomsten zodat er geen nieuwe schulden ontstaan en alle vaste lasten tijdig en volledig worden betaald. Dit is noodzakelijk om een eventuele schuldregeling mogelijk te maken. Daarnaast is er ook aandacht voor de oorzaak van de financiële problemen.

Instrumenten die hierbij ingezet worden zijn budgetbeheer en budgetbegeleiding. Bij budgetbeheer worden de inkomsten ontvangen bij de kredietbank en worden van daaruit de vaste lasten betaald. Het doel is het garanderen dat de vaste lasten tijdig betaald worden en dat er geen nieuwe betalingsachterstanden of schulden ontstaan. Budgetbegeleiding wordt ingezet om een gedragsverandering te realiseren. Het doel daarvan is dat aanvrager weer in staat is zijn financiële huishouden op een verantwoordelijke wijze zelf te voeren. Daarbij wordt ingezet op:

- Het leren in balans brengen van inkomsten en uitgaven (begroten).
- Grip houden op de financiën en verantwoorde keuzes maken.
- De financiële administratie op orde krijgen en houden.
- Zelfstandig opvangen van veranderingen in de financiële situatie of weten waar hulp geboden kan worden.



Budgetbegeleiding wordt uitgevoerd door professionals. Het zijn maatschappelijk werkers met een ruime ervaring in begeleiden bij financiële problematiek. Budgetbegeleiding vindt bij voorkeur plaats in combinatie met budgetbeheer.

Op moment dat de situatie voldoende stabiel is wordt aanvrager aangemeld bij de Kredietbank West-Brabant voor een schuldregeling. De klantmanager van de kredietbank komt op huisbezoek. Tijdens deze fase onderzoekt de klantmanager op welke manier de schulden het beste opgelost kunnen worden.

De klantmanager zal na onderzoek en inventarisatie een voorstel doen aan de schuldeisers zonder tussenkomst van een rechter. Indien de schuldeisers akkoord gaan met dit voorstel is er sprake van een minnelijke regeling. Er zijn twee vormen: een schuldbemiddeling en een saneringskrediet. Voor welke van de twee gekozen wordt, is afhankelijk van de persoonlijke situatie van aanvrager. De looptijd is in principe 36 maanden en er gelden verplichtingen. Na het doorlopen van dit volledige traject wordt nazorg geboden. Dit zijn een aantal contactmomenten om na te gaan of aanvrager tegen problemen aanloopt en daarmee te voorkomen dat er opnieuw een schuldensituatie ontstaat. Het contract met de Kredietbank dient overigens voor eind 2019 vervangen te worden door een andere partij.

Inwoners van de gemeente Moerdijk hebben recht op bijzondere bijstand wanneer zij een inkomen tot 110% van het sociaal minimum hebben. Wanneer huishoudens hierboven zitten wordt een draagkrachtberekening gemaakt.

De Sociaal Raadslieden van Surplus geven inwoners van Moerdijk gratis informatie en advies op sociaal-juridisch gebied. Zij beschikken over een brede kennis van allerlei regelingen en voorzieningen. Vaak zal de informatie of het advies voldoende zijn om weer verder te kunnen. Soms is er iets meer nodig, zoals een brief of een bezwaarschrift. Dat kunnen de Sociaal Raadslieden alleen doen voor inwoners van Moerdijk met de laagste inkomens.

De schuldhulpverlening Moerdijk is momenteel voornamelijk ingericht op problematische schuldensituaties. De keerzijde hiervan is dat inwoners die wel schulden hebben, maar die niet problematisch zijn geen aanbod krijgen. Echter, hier wordt altijd van de zelfredzaamheid van de aanvrager uitgegaan.

Er worden door de gemeente nu stappen gezet om meer gericht vooraf te kunnen handelen en aan preventie te doen.

Een nieuw plan voor Schuldhulpverlening in Moerdijk

Schulden gaan vaak (maar niet altijd) hand in hand met armoede in een huishouden. In de gemeente Moerdijk is de schuldhulpverlening daarom ook opgenomen in de nota armoedebeleid. Deze nota omvat het Moerdijkse beleid voor 2024 tot 2028 tot het bestrijden van armoede en schulden. Het betreft een herijking van het eerdere armoedebeleid 2018-2022 (en eigenlijk nog van de periode daarvoor). Enkele onderdelen uit deze nota zijn onderstaand opgenomen.



“Er is de afgelopen jaren veel bereikt, maar door de economische crisis is de armoede de afgelopen jaren toegenomen en is het aantal mensen met problematische schulden gestegen. Deze integrale nota is een uitwerking van de ambitie van de gemeente Moerdijk, waarin iedereen kan meedoen en niemand wordt buitengesloten. De gemeente Moerdijk wil met het armoedebeleid perspectief bieden aan kwetsbare groepen, de materiële situatie van gezinnen en huishoudens met een minima-inkomen verbeteren en sociaal isolement doorbreken en voorkomen. Kern van het beleid is het oplossen van financiële problemen. Het doel is tevens het ontstaan van armoede te signaleren en daarop in te spelen. Dit integrale armoedebeleid draagt hieraan bij: het zet in op armoedebestrijding en preventie.”

“Om mensen in staat te stellen uit armoede te komen is het van belang om oog te hebben voor de eigen kracht van deze mensen en hun omgeving. Men is niet altijd in staat deze kracht aan te wenden. Het is de rol van de gemeente om hiervoor de juiste voorwaarden te creëren in de vorm van (activerende) voorzieningen in curatief en preventief beleid. De gemeente Moerdijk ziet hier een rol voor zichzelf en samenwerkende ketenpartners. Het is dan ook van groot belang om te beseffen dat armoede niet alleen over inkomensvraagstukken gaat.”

Onderdeel van het nieuwe armoedebeleid is een sterkere focus op preventie en vroegsignalering, naast een uitbreidingen van diverse financiële regelingen. Specifiek is in de nota benoemd:

- Vroegsignalering inzetten binnen de schuldhulpverlening (denk aan inzetten van opgeleide vrijwilligers, aanstellen coördinator ed.).
- Aanbieden van cursussen voor het aanleren van financiële vaardigheden. Denk bijvoorbeeld aan: ‘Verplichte workshops’ nieuwe klanten Werkplein (in samenwerking met zes gemeenten).
- Voorlichting; Zowel over reeds bestaande voorzieningen alsmede hoe verstandig om te gaan met geld.
- Het inzetten van vrijwilligers en zo onze inwoners ondersteunen bij het op orde brengen van financiën. Hierbij gebruik maken van bestaande (landelijke) initiatieven zoals bijvoorbeeld schuldhulpmaatjes en ondersteuning vanuit Huizen van de Wijk.
- Het bereik van de bestaande regelingen vergroten door het voeren van een actieve en gerichte communicatie:
 - via diverse media (kranten, websites, onderlinge verwijzingen op websites, social media etc.);
 - via intermediairs, die in contact komen met potentiële gebruikers van de regelingen, waarbij rekening wordt gehouden met laaggeletterden en digibeten. We denken daarbij aan:
 - de Sociale (wijk)teams, gezinsmaatjes en jeugdhulpmaatjes
 - Sociaal werkers (basisteams Huizen van de wijk)
 - stichting Leergeld
 - de Voedselbank
 - stichting Leergang



- Cliëntenraad
- Bureau Sociale raadslieden Surplus
- Vluchtelingenwerk
- Scholen
- Werkgevers
- Kerken
- Huisartsen
- resultaten uit het project “samen is wijs”
- etc

Het initiatief tot de oprichting van de Stichting Grip op je Knip in Moerdijk wordt daarom ook van harte ondersteund door het college van B&W in Moerdijk.

Rol SchuldHulpMaatje bij schuldenproblematiek.

De schuldhulpverlening in Moerdijk staat al redelijk goed in de steigers. Toch is geconstateerd dat meer inzet nodig is met name op het terrein van begeleiding en nazorg. De toegevoegde waarde die SHM (op termijn) kan leveren is:

1. *SHM komt bij de hulpvragers thuis, tenzij er aanleiding is om elders af te spreken*
2. *We blijven ondersteunen totdat hulpvrager zelfstandig verder kan*
3. *We werken samen met alle andere professionele hulpverleners en vrijwilligersorganisaties*
4. *We vormen aanvulling op en versterking van de gemeentelijk schuldhulpverlening*
5. *We hebben praktisch invulling voor preventie¹*
6. *We proberen gedragsverandering bij hulpvragers te bewerkstelligen*

Het is een goede zaak als de rol van SchuldHulpMaatje al bij de start van de hulpverlening wordt opgenomen in het ondersteuningsplan. In het volgende hoofdstuk wordt ingegaan op de vraag wat SchuldHulpMaatje Moerdijk hierin kan betekenen.

Hoofdstuk 3 Projectopzet

Gefaseerde aanpak

Wij denken dat SchuldHulpMaatje Moerdijk in een duidelijke behoefte heeft voorzien, gelet op de schets van de situatie in het vorige hoofdstuk en de visie van de gemeente en op de mogelijke rol van SHM. Uitgangspunt daarbij is dat SHMM altijd in aanvulling op, en dus in nauw overleg met andere instanties opereert.

In dit plan onderscheiden we mensen in drie mogelijke fasen van schuldenproblematiek. In de eerste plaats de preventieve fase, waarbij diepe schulden voorkomen kunnen worden, als

¹ Voor nadere uitleg wordt verwezen naar de SHM folder Vroegsignalering en Preventie bij schulden (bijlage 6)



tweede de schuldhulpfase waarbij vaak al professionele schuldhulpverlening aanwezig is en een maatje als steuntje in de rug kan dienen en als derde de nazorgfase waardoor terugval voorkomen kan worden.

In dit projectplan gaat het om een periode van drie jaar. Daarbinnen zal een groeimodel moeten worden gehanteerd, om het werk beheersbaar te houden. Het eerste jaar staat in het teken van de opbouw van SHMM en een beperkt aantal schuldhulpverleningstrajecten, inclusief nazorg. Wanneer dat staat en goed georganiseerd is, kan in latere jaren en in samenwerking met de gemeente uitbreiding van de activiteiten in de richting van vroegsignalering en preventie (eerste fase schuldenproblematiek) worden overwogen.

Doelstelling

Onze doelstelling voor het eerste jaar is:

Het vergroten van de zelfredzaamheid van de hulpvragers door middel van het bieden van sociale en praktische ondersteuning op het gebied van mogelijke schulden.

Dit willen we bereiken door te participeren in de integrale samenwerking van diverse instanties die zich bezighouden met schuldhulpverlening. Hulpvragers van het gemeentelijke loket Schuldhulpverlening kunnen worden gekoppeld aan een SchuldHulpMaatje, die hem/haar praktische en sociale ondersteuning biedt.

Hulpvragers die zich rechtstreeks bij de verschillende diaconieën van de kerken melden komen uiteraard in aanmerking voor hulp, maar zullen zo nodig worden doorverwezen naar de professionele schuldhulpverlening of maatschappelijk werk. Afspraken zullen hierover gemaakt worden met betrokken partijen.

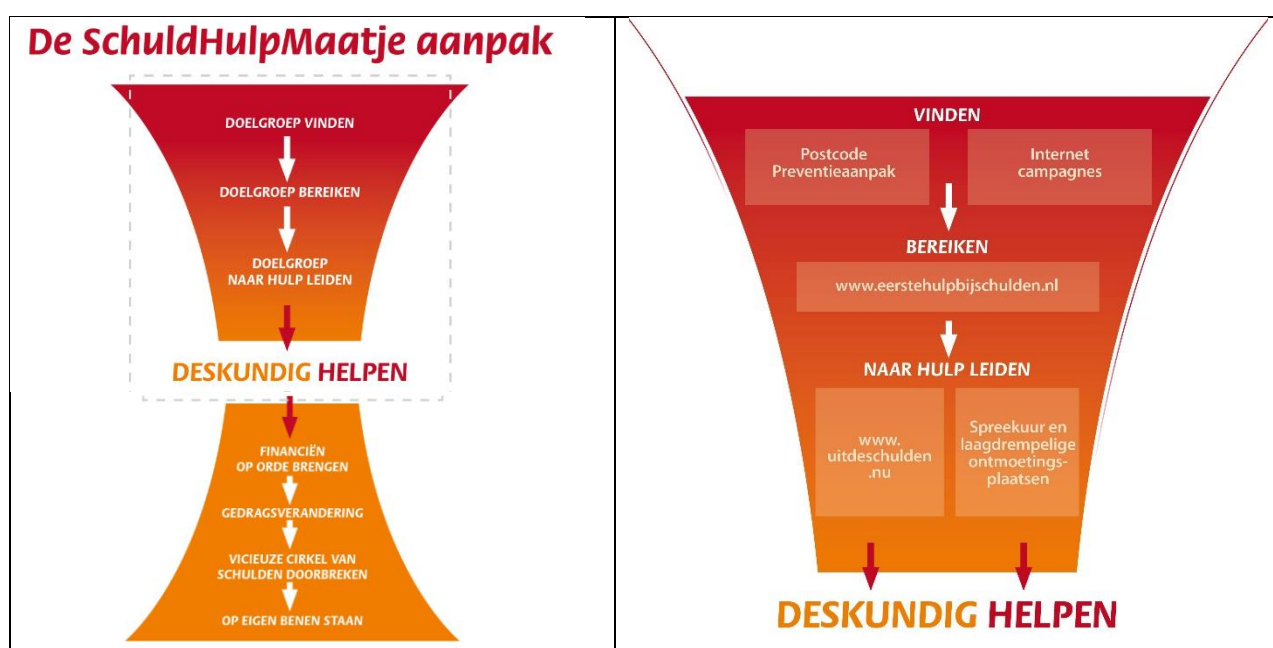
Gedurende een bepaalde periode werken een SchuldHulpMaatje en een hulpvrager samen aan het verbeteren van de financiële situatie om zo o.a. een einde te maken aan de noodzaak gebruik te maken van 'nood' voorzieningen. Indien nodig zal ook gewerkt worden aan het (her)starten en bevorderen van het contact met de reguliere hulpverlening. Hoe lang de begeleiding nodig is hangt af van de hoogte van de schulden, omstandigheden, kennisniveau en motivatie van de hulpvrager.

Doelgroep, resultaat en planning

We richten ons in eerste instantie op hulpvragers van het gemeentelijke loket schuldhulpverlening en van andere organisaties waarmee wordt samengewerkt. Het gaat om die hulpvragers die behoefte hebben aan begeleiding naar financiële zelfredzaamheid en gemotiveerd zijn. Daarbij kan ook sociale problematiek aan de orde komen, maar bij ernstige problemen zal altijd worden doorverwezen naar de professionele instanties. Naast nieuwe klanten kan ook het huidige klantenbestand van de gemeente worden gescreend (zie voor verdere beschrijving van deze doelgroep hoofdstuk 4.1).



In het eerste jaar is het streven om koppelingen tot stand te brengen tussen 5 maatjes en 10 cliënten. Ervaringen elders leren dat 5 daarvan kunnen worden afgerond. Afronden wil in dit geval zeggen dat hulpvrager en hulpverlener er beiden van overtuigd zijn dat de hulpvrager weer zelfstandig verder kan. Na twee jaar zijn 18 koppelingen succesvol afgerond en na drie jaar 34. Koppelingen die na twee jaar nog niet voldoende resultaat hebben geboekt, worden ontbonden en voor de betreffende klanten zoeken we ondersteuning op een meer passende manier. Na een jaar start de tweede fase van het plan, waarin - op basis van de evaluatie- meer SchuldHulpMaatjes worden opgeleid en ingezet. In de tweede fase zal ook een bezinning plaatsvinden hoe meer preventief gewerkt kan worden.



Taakomschrijving coördinator

Voor de selectie, ondersteuning en begeleiding van maatjes wordt een projectcoördinator (vrijwilliger) aangesteld. In verband met de continuïteit is het gewenst dat deze coördinator tenminste drie jaar aan de SHM-organisatie verbonden blijft. Daarnaast wordt gestreefd naar de aanstelling van een vervangend coördinator.

De coördinator vervult een belangrijke rol bij de intake van hulpvragers. Aan de hand van selectiecriteria wordt bepaald of de hulpvrager in aanmerking komt voor hulp. Dit zal veelal gebeuren in samenwerking met de professionele hulpverlener van het ondersteuningstraject.

De projectcoördinator is ook op uitvoerend niveau de verbindende schakel tussen de deelnemers aan het gemeentelijk loket schuldhulpverlening en de SHM-organisatie. Wij verwijzen naar de bijlage 4 voor een verdere beschrijving.



Taakomschrijving maatjes

Het SchuldHulpMaatje van de hulpvrager is degene die de sociale en praktische ondersteuning biedt. Het gaat hier om een persoonlijk contact op regelmatige basis zolang de hulpvraag duurt. De intensiteit van de begeleiding hangt af van de fase waar de hulpvrager in zit, de complexiteit van de situatie en de motivatie/kennissniveau van de hulpvrager. Maatje en cliënt streven naar concrete en haalbare doelstellingen na. Het bevorderen van de zelfredzaamheid en zelfstandigheid van de cliënt staat daarbij voorop. Het SchuldHulpMaatje staat naast de professionele hulpverlening.

Tot de taken van het maatje behoren:

- *In overleg met de cliënt vaststellen van de hulpvraag*
- *Vertrouwenspersoon zijn, neutraal en objectief*
- *Starten, (indien nodig: herstellen), bevorderen en begeleiden van het contact met professionele hulpverlener(s) en gemeentelijke instanties;*
- *Begeleiden van de cliënt naar financiële zelfredzaamheid;*
- *Bij ernstige sociale problematiek doorverwijzen van de cliënt naar de professionele instanties;*
- *Praktische hulp bij het invullen van formulieren, schrijven van brieven, budgetteren van inkomsten en uitgaven en het ordenen van de administratie;*



De verdere functie- en taakomschrijving is opgenomen onder bijlage 5.

De maatjes krijgen in hun werk ondersteuning en begeleiding van de projectcoördinator. Bij vragen kan het maatje zich in eerste instantie wenden tot de coördinator. Omdat dit ook in de avonden en weekenden zal kunnen plaatsvinden, is een lokale, direct betrokken, coördinator een cruciale schakel in onze werkwijze. Er zal zowel een vrijwilligersovereenkomst als een aansprakelijkheidsverzekering worden afgesloten.



Monitoren en verantwoording van het project

Het monitoren van het project geschiedt binnen de bestaande organisatiestructuur. Dit geldt ook voor het aansturen van de coördinator bij het nemen van beslissingen die moeten bijdragen aan het behalen van de projectdoelen. De coördinator en het bestuur bespreken de belangrijkste stappen binnen het project en regelen zowel de praktische als inhoudelijke zaken. Jaarlijks zal ten behoeve van de Gemeente Moerdijk, samenwerkingspartners, betrokkenen en belanghebbenden een schriftelijke rapportage worden opgesteld van het gevoerde beleid en de bereikte resultaten.



Hoofdstuk 4 Werving, selectie en training

Werving van de hulpvragers

De werving van hulpvragers zal op verschillende manieren plaatsvinden. In de eerste plaats kan de gemeente Moerdijk hulpvragers doorverwijzen. Daarnaast kunnen sociale partners en diaconieën ook een beroep doen op de inzet van een SchuldHulpMaatje. We zullen daarvoor nauwe contacten onderhouden met deze verschillende partijen zodat zij ons weten te vinden en we actief samenwerken om inwoners van Moerdijk bij te staan.

We zullen, in samenwerking met de gemeente, ook inzetten op nieuwsberichten in plaatselijke media, om zo drempelverlagend te werken voor de doelgroep en daarnaast ook vrijwilligers te werven. We werken toe naar de lancering van een eigen website waar mensen informatie kunnen vinden over wie we zijn, wat we doen, onze aanpak en verschillende vormen van hulp.

Tot slot is de vereniging SchuldHulpMaatje actief met verschillende landelijke websites. Hulpvragers die deze sites bezoeken en afkomstig zijn uit onze burgerlijke gemeente, worden vanuit de vereniging naar ons doorgestuurd. Deze websites trekken jaarlijks ongeveer 135.000 bezoekers. De vereniging beschikt ook over een database met het risico



op schulden per postcode, voor alle postcodes in Nederland. In samenwerking met de burgerlijke gemeente en de vereniging SchuldHulpMaatje kunnen we, aan de hand van ons postcodegebied, een plan maken voor preventieve aanpak in Moerdijk.

In een later fase zullen we ook de mogelijkheden van Social Media verkennen om zichtbaar te zijn en drempelverlagend te zijn richting de doelgroep.

Selectiecriteria hulpvragers

In een intakegesprek met de projectcoördinator wordt getoetst of de cliënt aan een aantal criteria voldoet. De selectiecriteria voor de hulpvrager zijn:

- *Heeft behoefte aan begeleiding naar financiële zelfredzaamheid;*
- *Is gemotiveerd om in samenwerking met een maatje concrete en haalbare doelstellingen na te streven;*
- *Heeft een niet al te grote of complexe hulpvraag of wordt ondersteund door professionele hulpverlening bij complexe hulpvragen;*
- *Is in staat om gemaakte afspraken na te komen en is bereid hiervoor op structurele basis tijd voor vrij te maken.*

Hulpvragers die aan deze criteria voldoen komen in aanmerking voor hulp, ongeacht hun afkomst, religie, geslacht, levensovertuiging, geaardheid of politieke voorkeur.

Contra-indicaties zijn:

- *Het ontbreken van de hulpvraag,*
- *Gebrek aan motivatie bij de cliënt*
- *Een te complexe hulpvraag in combinatie met de afwezigheid van andere hulpverlening*
- *Criminaliteit en/of anders strafbare feiten (SchuldHulpMaatje heeft geen formele meldplicht)*
- *Verslavingsproblematiek en ernstige psychosociale problematiek*
- *Illegaliteit*

In de laatste twee gevallen worden andere wegen bewandeld om de cliënt naar de professionele hulpverlening te begeleiden.

Werving van maatjes

Voor de promotie van het maatjesproject maken we gebruik van persberichten en promotiemateriaal met een eigen huisstijl op flyers, posters, stickers en briefpapier. Wij streven ernaar zowel gedrukte media als radio en televisie te bereiken. Zoals eerder benoemd zullen we ook de mogelijkheden van Social Media verkennen.



Voor de werving van maatjes maken we gebruik van artikelen en oproepen in kerkbladen en van free publicity in lokale en regionale dag- en weekbladen. Ook zullen vacatures worden geplaatst op de gemeentelijke / Surplus Welzijn site voor het werven van vrijwilligers vrijwilligerswerkmoerdijk.nl. Verder komen in aanmerking: www.ikwordmaatje.nl een website van het Oranjefonds, en op de website www.schuldhulpmaatje.nl.

Selectiecriteria maatjes

Zodra een vrijwilliger zich heeft aangemeld, volgt hij/zij de pre-learning. Dit is een online omgeving waar het aanstaand maatje zich een beeld kan vormen van wat de rol van een SchuldHulpMaatje inhoudt. Dit om teleurstelling aan beide kanten zoveel mogelijk te voorkomen. Daarna volgt een intakegesprek met de projectcoördinator. Omdat de vrijwilliger met kwetsbare mensen gaat werken, hanteren we een aantal selectiecriteria. Hij of zij zal over een aantal kwaliteiten en vaardigheden moeten beschikken om op een adequate wijze steun te kunnen bieden aan de cliënt. De criteria zijn:

- *Affiniteit met de doelgroep*
- *Stabiel zijn d.w.z. het eigen leven op orde; daadkrachtig en initiatief kunnen nemen*
- *Integer zijn: betrouwbaar in afspraken, eerlijk en zorgvuldig*
- *Communicatieve vaardigheden: goed kunnen luisteren, vragen stellen, inleven*
- *Een goede balans weten te vinden tussen betrokkenheid en afstand: niet op de stoel van de professionele hulpverlening gaan zitten*
- *In staat zijn om op een coachende wijze cliënten te ondersteunen*
- *Grenzen kunnen stellen*
- *Een positieve levensinstelling*
- *Enige kennis van de sociale kaart: bereidheid tot het volgen van training*
- *Minimaal 1 dagdeel in de week beschikbaar zijn*
- *Inzetbaar in de regio waar het maatjesproject actief is*
- *Minimale leeftijd 21 jaar*



- Verklaring omtrent gedrag



Training van de maatjes

Een SchuldHulpMaatje ontvangt een intensieve verplichte training die hem/haar in staat stelt om de praktische en sociale ondersteuning te bieden aan hulpvragers. De training is gecertificeerd volgens NEN 8048 en wordt gegeven door erkende schulddienstverleners. Deze training bestaat uit de volgende onderdelen:

1. *Deelname aan pre-learning activiteiten. Op basis hiervan is de kandidaat in staat om te beoordelen of dit type vrijwilligerswerk bij hem/haar past*
2. *Deelname aan een 3-daagse training; na afloop ontvangt men een certificaat. Dit certificaat is 1 jaar geldig.*
3. *Jaarlijks volgen van online-trainingen voor permanente educatie.*
4. *Gesprekken voeren met de coördinator over inhoud, voortgang en persoonlijke ervaringen/ontwikkelpunten*
5. *Bezoeken van intervisie bijeenkomsten om kennis en ervaring uit te wisselen met andere maatjes*

In de trainingen is ingedeeld in drie dagen, waarin de volgende onderwerpen worden behandeld:



1. Persoon(lijkheid)	2. Portemonnee en praten	3. Praktijk
-----------------------------	---------------------------------	--------------------



- Wie ben ik als maatje	- Hoe voer ik een gesprek als maatje	- Wat is mijn positie als maatje
- Wie is de hulpvrager	- Hoe wordt de hulpvrager financieel zelfredzaam	- Wie zijn de schuldeisers
- Wat is de rol van de hulpvrager	- Hoe krijgen we inzicht	- Wat is schuldhulpverlening
- Waar is de hulpvrager	- Welke risico's kunnen we dragen	- Welke hulpmiddelen zijn er
- Hoe motiveer ik als maatje	- Wat willen we nu en in de toekomst	- Hoe ga ik op pad als maatje



Hoofdstuk 5 Continuïteit

Drie aspecten

Binnen het begrip continuïteit onderscheiden we drie aspecten, namelijk organisatorische, financiële en inhoudelijke continuïteit. Deze aspecten werken we in de volgende paragrafen uit.

Organisatorische continuïteit

Ons doel is dat we hulpvragers kunnen blijven zo lang als nodig is in Moerdijk. Om dit te kunnen doen en blijven doen is continuïteit nodig in de hele organisatie. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 4 jaar en volgens een rooster van aftreden, borgen we continuïteit in het bestuur. De coördinator wordt ook voor een langere periode geworven. Bij voorkeur werven we ook een tweede coördinator, zodat de coördinatoren kennis en ervaringen met elkaar kunnen uitwisselen, elkaar waar kunnen nemen tijdens ziekte of vakantie en in het ultieme geval wanneer een coördinator zijn/haar taken neerlegt. Intervisie met de coördinator/coördinatoren wordt vanuit het bestuur op structurele basis ingeregeld. Ook op het vlak van de maatjes werken we aan continuïteit, door maatjes actief te begeleiden en ondersteunen. Op regelmatige basis worden bijeenkomsten georganiseerd waar maatjes elkaar kunnen ontmoeten en kennis en ervaringen kunnen uitwisselen.

Financiële continuïteit

De begeleiding door onze vrijwilligers is voor hulpvragers gratis. Dat spreekt vanzelf! Maar het opleiden van maatjes en opgeleid houden kost geld. Zoals eerder genoemd worden de trainingen verzorgd door erkende schulddienstverleners. Daarnaast ontwikkelt SchuldHulpMaatje Nederland ook het handboek en diverse materialen ter ondersteuning van het werk voor mensen met financiële problemen. Daarbij zijn er operationele kosten voor bijvoorbeeld de bijeenkomsten met de maatjes, onze website, foldermateriaal en telefonie. Daarom is Stichting Grip op je Knip Moerdijk afhankelijk van bijdragen van de gemeente, kerken, fondsen, donateurs en bijdragen van partners met wie wij samenwerken. Benadrukt wordt dat investeren in SchuldHulpMaatje loont, want:

- *De persoonlijke begeleiding van maatjes voorkomt dat mensen schulden krijgen, of er onnodig dieper in wegzakken.*
- *Onze maatjes leren cliënten hoe je ook in de toekomst schuldenvrij kunt blijven.*
- *Het werk van SHM bespaart menselijk leed, maar ook maatschappelijke kosten voor uitkeringen, woninguitzettingen, incassotrajecten en maatschappelijke dienstverlening.*



Voor de opstartfase kunnen voor de eerste drie jaar landelijke fondsen worden aangeboden (Oranjefonds, Kansfonds). Voor de jaren daarna moeten vooral lokale fondsen worden aangewend. Daarbij is de participatie van de Gemeente Moerdijk essentieel. Het streven is erop gericht dat deze bijdrage niet meer dan 50% van de totale kosten zal bedragen. Voor het resterende deel zullen andere partners worden gezocht. Te denken valt aan onder meer aan kerken, bedrijven en ondernemers, woningbouwcoöperaties en particulieren. Jaarlijks zal een financiële verantwoording worden opgesteld van het afgelopen en zal nieuwe aanvraag voor het volgende jaar worden ingediend.

Stichting Grip op je Knip Moerdijk stelt een meerjarenbegroting op voor de komende drie jaar. Op basis van de jaarlijkse begroting zal een dekkingsplan worden opgesteld met een verdeling van bijdragen van verschillende kanalen (gemeente, kerken, fondsen, bedrijven, woningcorporaties en particulieren). Jaarlijks zal de meerjarenbegroting worden bijgesteld aan de hand van de realiteit en dan geldende plannen en activiteiten.



Om de financiële continuïteit maximaal te waarborgen, zal deze taak ondergebracht worden bij een van de bestuursleden en vindt nauwe samenwerking plaats met de landelijke vereniging SchuldHulpMaatje, die specialisten op het gebied van fondsenwerving beschikbaar heeft.

Mocht de stichting Grip op je Knip Moerdijk (om onvoorziene redenen) moeten besluiten om zichzelf op te heffen, zal een eventueel batig saldo van de stichting worden besteed aan een non-profit organisatie met een doelstelling op het gebied van armoedebestrijding.

De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van het vermogen van stichting Grip op je Knip Moerdijk. Tot een bedrag van € 1000 is de penningmeester gemachtigd om zelfstandig betalingen te verrichten. Bij bedragen vanaf € 1000 is mede-ondertekening door een ander bestuurslid nodig. Twee keer per jaar overlegt de penningmeester de stand van zaken met betrekking tot de financiën aan het bestuur aan de hand van bankafschriften en facturen. Aan het eind van het boekjaar stelt de penningmeester een financieel jaarverslag op, ter goedkeuring door het bestuur. In dit verslag worden inkomsten en uitgaven per soort weergegeven. Dit verslag wordt ook gepubliceerd ter inzage voor belanghebbenden en betrokkenen.



Inhoudelijke continuïteit

Om ons werk te doen en te kunnen blijven doen, is het van groot belang dat we op verschillende vlakken blijven groeien in kennis, kwaliteit en ervaring. Dit type vrijwilligerswerk in een complex domein en vereist andere ondersteuning dan voor mensen die als vrijwilliger meedraaien in bijv. een kantinedienst. Daarom werken wij met een online permanent educatieprogramma dat wordt verzorgd door de landelijke vereniging. Op die manier houden wij kennis up-to-date en spelen we in op actualiteiten. Bijvoorbeeld bij de aankondiging van het verdwijnen van de 'blauwe envelop', is er een informatie verzonden aan alle maatjes. In de vorm van een filmpje is hen uitgelegd wat er gaat veranderen en wat de impact daarvan kan zijn voor hulpvragers. Omdat het een online-systeem is, kunnen maatjes deze informatie vanuit huis op hun eigen tijd tot zich nemen. Voor de coördinator is zichtbaar wie de informatie tot zich heeft genomen en wie nog niet. Na verloop van tijd kan de coördinator mensen vriendelijk (of dringend indien nodig) herinneren aan de nog te bekijken onderwerpen.

Naast de permanente educatie, organiseren wij minimaal 3 keer per jaar een maatjesavond. Dit is een moment van ontmoeting maar ook van het delen van kennis en ervaring. Door ook van elkaar te leren, blijven onze maatjes inhoudelijk op de hoogte en alert.

Voor bestuurders en coördinatoren organiseert de landelijke vereniging twee keer per jaar een leidersdag, waar inhoudelijke thema's en ondersteunende onderwerpen in de vorm van plenaire sessies en workshops worden aangeboden. Ook hier vindt interactie en kennisdeling met andere coördinatoren/bestuurders plaats.

Tot slot wil de stichting Grip op je Knip Moerdijk ook werken aan de inhoudelijke continuïteit door pro-actief te investeren in netwerkrelaties met alle andere schuldhulpverlenende en maatschappelijke instanties in Moerdijk, zoals eerder in dit beleidsplan vermeld. Wij spannen ons in om op structurele basis op verschillende niveaus met partners te spreken over actuele thema's in Moerdijk en ook hier kennis en ervaring uit te wisselen. Het belang van de hulpvragers en doelmatigheid staan hierbij centraal.



Hoofdstuk 6 Financieringsvraag

In bijlage 2 is de begroting voor de eerste drie jaren opgenomen. Gelet op het groeimodel (zie hoofdstuk 3) is de begroting voor het 2^e en 3^e jaar nog indicatief, en afhankelijk van de mate waarin het groeimodel kan worden ingevuld.



Bijlagen

- Bijlage 1** Gegevens schuldenproblematiek in Moerdijk
- Bijlage 2** Begroting en financiering
- Bijlage 3** Onderbouwing lokale kosten
- Bijlage 4** Taak- en functieomschrijving projectcoördinator
- Bijlage 5** Taak- en functieomschrijving maatje
- Bijlage 6** Folder Vroegsignalering en Preventie bij schulden



Bijlage 1 Gegevens schuldenproblematiek in Moerdijk

SchuldHulpMaatje Nederland mag 4 keer per jaar een analyse doen op de database van een Nederlands breed werkend incasso en factoringbureau. De analyse vindt plaats op postcodeniveau. Hiermee komt de privacy van mensen niet in het geding. Deze partij incasseert bij 4 miljoen mensen gemiddeld zo'n 25 keer per jaar. De opdrachtgevers van dit bedrijf zijn heel divers, van verzekeraars tot postorderaars en van telecomaanbieders tot waterschappen. Wij analyseren hoe lang het duurt voordat er geïncasseerd kan worden en rekeningen worden betaald en delen mensen in op basis van 10 risiconiveaus. Vervolgens maken we een profiel van deze mensen door de database te verrijken met lifestyle en postcode data. Dit is data afkomstig van mensen die vrijwillig input leveren over hun woon- en leefsituatie omdat ze daarmee kans maken om een aantrekkelijke prijs te winnen.

Aan de hand van de postcodedata van de incassopartij en de lifestyledatabase ontstaan verschillende profielen voor huishoudens uit heel Nederland. Aan de hand van 10 risiconiveaus wordt weergegeven hoe groot de kans op schulden is, per postcode. Bij risiconiveau 0 zijn er vrijwel geen schulden en is de kans op schulden nauwelijks aanwezig. Bij risiconiveau 10 heeft 85% van de inwoners van de betreffende postcode langdurige incasso's tegen zich lopen.

Ook voor **Moerdijk** hebben we inzichtelijk wat de risico op schulden is per postcode. Aan de hand van deze postcodetabel voor **Moerdijk** zijn we in staat om gericht mensen te bereiken met (dreigende) schulden.

Afbeelding 1 Risico op ernstige schulden in MOERDIJK (cat 8,9 en 10)

	8	9	10	Total
Aantal Huishoudens	Aantal Huishoudens	Aantal Huishoudens	Aantal Huishoudens	Aantal Huishoudens
	2.290	2.210	1.400	5900
	475	355	170	1000

Hieruit blijkt dat er bij 17% van de huishoudens in Moerdijk er een zeer grote kans is op aanwezigheid van schuldenproblematiek. Bij bijna 40% (risiconiveaus 5, 6 en 7) is het waarschijnlijk nog niet problematisch, maar er moet dan ook niets mis gaan.

Bijlage 2 Begroting en financiering

Financieel overzicht 23-24	Begroting	Nadere raming	Begroting
Inkomsten	2023	2023	2024



Gemeente Moerdijk			7.000,00
Stichting HRZ	12.000,00	7.000,00	3.000,00
Kerken	3.000,00	3.000,00	1.500,00
Overige plaatselijke fondsen	2.000,00	1.500,00	1.500,00
Overige posten	1.500,00	-	-
Rente	-	110,00	-
Totaal inkomsten	18.500,00	11.610,00	13.000,00

Uitgaven			
SHM Nederland en Vrijwilligerskosten			
Lidmaatschap SHMN			3.200,00
Solidariteitsfonds	3.200,00	3.106,00	-
Opleiding maatjes en coördinatoren 10x	100,00		2.000,00
Bijscholing vrijwilligers 21x	2.000,00	1.000,00	5.500,00
Reiskosten maatjes en coördinatoren	7.200,00	5.000,00	1.500,00
Subtotaal SHMN en vrijwilligerskosten	2.000,00	1.000,00	
	14.500,00	10.106,00	12.200,00
Kantoor, PR en organisatiekosten			
PR. Website en publiciteit			4.000,00
Bankkosten + telefoons	4.000,00	4.400,00	1.000,00
Maatjes avonden e.d.	1.000,00	700,00	250,00
Subtotaal Kantoor- PR- en organisatiekosten	1.000,00	250,00	
	6.000,00	5.350,00	5.250,00
Algemene kosten			
Diverse onkosten, representatie			1.000,00
Teruggave Kansfonds	1.000,00	1.000,00	0,00
Subtotaal Algemene kosten		182,00	
	1.000,00	1.182,00	1.000,00
Totaal uitgaven	21.500,00	16.638,00	18.450,00
Saldo baten en lasten	-----	-----	-5.450,00
Enmalig gratis opleiding maatjes 2023		1.000,00	
Saldo baten en lasten		-4028,00	



Bijlage 3 Toelichting lokale kosten en inkomsten

Uitgaven

Personeelskosten

We gaan uit dat er geen behoefte gaat bestaan aan inhuur van professionele krachten. Voor de coördinatoren wordt een vrijwilligersvergoeding opgenomen omdat zij diverse onkosten maken voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Vrijwilligerskosten

Alle kosten die nodig zijn om de vrijwilligers te voorzien van kennis en kunde om hun werk goed te kunnen uitvoeren. Tevens is hierbij opgenomen de kosten verbonden aan het lidmaatschap van de Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland.

Kantoor- en organisatie kosten

Dit betreft o.a. de bouw van een website en jaarlijkse kosten hiervoor, het vervaardigen van folders etc.

De vergoedingen betreffen de reiskosten en onkosten van de vrijwillers. Wij gaan ervan uit dat de vrijwilligers tevens onder de verzekering van de gemeente vallen.

Algemene kosten

Algemene kosten om de stichting Grip op je Knip Moerdijk haar werk te laten doen. Hieronder vallen bv. kosten Public Relations, porto, printkosten, secretariaatskosten etc., alsmede de oprichting van de Stichting.

Inkomsten

In de loop van de eerste 3 projectjaren zal het beroep op de landelijk fondsen worden afgebouwd. Gedurende deze 3 jaar zal financiering gezocht worden bij externe lokale fondsen en/of bedrijven. Bovendien zal de financieringsaanvraag richting burgerlijke gemeente tred blijven houden met de groei van de organisatie.

Aantal aanvragen.

Sedert start medio 2019 tot en met 2023 166 meldingen waarvan 139 aanvragen zijn afgerond. Op dit moment zijn er nog 25 in behandeling.

Aantal vrijwilligers.

Vrijwilligers:	2021	2022	2023
Bestuur	6	6	6
Coördinatoren	3	3	3
Maatjes	18	20	20





Bijlage 4 Taak- en functieomschrijving projectcoördinator

Taken:

- Doet de intake van vrijwilligers;
- Doet de intake van hulpvragers en verbindt deze met de juiste SchuldHulpMaatjes;
- Doet regelmatig kleine crisisinterventies, voordat hij/zij de zaak kan overdragen aan een vrijwilliger voor de start van het traject;
- Geeft leiding aan de groep vrijwilligers en ziet toe op een effectief functioneren; is hun klankbord, vraagbaken en coach;
- Organiseert regelmatig intervisie- en toerustingsbijeenkomsten;
- Leidt eigen assistent(en) op samen met de geboden mogelijkheden vanuit het Landelijk Servicepunt;
- Realiseert en faciliteert voorstellen tot verbetering van de dienstverlening;
- Bewaakt de zwaarte van de hulpverlening;
- Bewaakt de grenzen van SchuldHulpMaatjes en bakent samen met het bestuur tijdig grenzen af bij mogelijke knelpunten met gemeenten, woningcorporaties en bedrijven;
- Verplicht zich tot het toezien op en laten naleven van de grenzen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van een SchuldHulpMaatje;
- Is een professioneel gesprekspartner, namens de vrijwilligersorganisatie, voor de lokale partijen, zoals ambtenaren, lokale instellingen en ondernemers;
- Rapporteert effectief op compacte wijze resultaten aan het bestuur conform de gevraagde format;

Functie-eisen/vaardigheden

- Voelt zich betrokken bij de doelgroep, dat zijn mensen in financiële nood;
- Onderschrijft het doel van de Stichting SHM zoals verwoord op pagina twee van dit plan en kan goed omgaan met verschillen in ras, geaardheid en levensovertuiging;
- Is eerlijk, betrouwbaar en zorgvuldig, omdat je je mengt in andermans financiële zaken;
- Is bereid de deskundigheidstrainingen te volgen en volgt het Landelijke Permanente Educatie Programma (PEP);
- Is bereid zich minimaal drie jaar in te zetten;
- Is een luisterend oor voor de vrijwilligers en zeker voor de hulpvrager;
- Heeft een goede naam en goede referenties;
- Heeft zelf geen strafblad of verslaving en je hebt je eigen financiële zaken op orde;
- Is in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag en overlegt deze aan de secretaris;
- Heeft mensenkennis en ervaring in het kunnen werken met teams en waardeert verschillen;



- Durft de nek uit te steken, vernieuwend te denken en kan kritiek ontvangen en geven;
- Is een teamspeler en kan goed organiseren en grenzen stellen;
- Wil verantwoording afleggen en onderschrijft dienstbaar leiderschap;
- Je raakt niet uit balans als je geconfronteerd wordt met een crisissituatie;
- Je staat open voor de geloofsovertuiging van de diverse vrijwilligers;
- Je beheerst computervaardigheden, met name het kunnen gebruiken van E-mail, Microsoft Word en Excel programma's en is thuis op Internet.

Wat bieden we de coördinator?

- Een leerzame, uitdagende vrijwilligersfunctie waar je je in kunt vastbijten en je leiderschapstalenten kunt bewijzen;
- Driedaagse SchuldHulpMaatje training (dit wordt als voorwaarde gesteld, zodat de coördinator over minimaal dezelfde kennis beschikt als de vrijwilliger);
- Training en bijeenkomsten met collega coördinatoren;
- Ondersteuning door het Landelijk Service Punt en landelijke kerkelijke organisaties;
- Ondersteuning via de website en de Helpdesk.

Coördinatoren zijn op geen enkele wijze professioneel betrokken bij enige organisatie, die in de Schuldhulpverlening actief is, anders dan SchuldHulpMaatje. Deze regel geldt om iedere zweem van belangenverstremgeling in taakvelden te voorkomen.



Bijlage 5 Taak- en functieomschrijving maatje

Een maatje beschikt over de volgende eigenschappen:

- Voelt zich betrokken bij de doelgroep;
- Is bereid om met de hulpvragers in een moeilijke periode in hun leven op te trekken en hen te ondersteunen;
- Aarzelt niet om de hulpvrager op het goede spoor te zetten als er meer, specialistische hulp nodig is;
- Heeft een open houding;
- Kan present zijn voor de ander en goed omgaan met intermenselijke verschillen in ras, geartheid en levensovertuiging en de daarmee verbonden opvattingen, zonder daarover te oordelen.

Welke karaktertrekken heeft een maatje nodig?

- Initiatiefrijk, daadkrachtig en stabiel;
- Is in staat om snel en handelend op te treden, als het erop aankomt;
- Is in staat om tactvol het (financieel) gedrag van de ander bespreekbaar te maken en te spiegelen;
- Is opgewassen tegen de teleurstellingen, wanneer de hulpvrager zich misschien onvoorspelbaar gedraagt;
- Weet om te gaan met de moeilijkheden uit het leven van de hulpvrager. Als vertrouwenspersoon wordt het maatje daar onherroepelijk mee geconfronteerd.

Verder voldoet een maatje aan de volgende voorwaarden:

- Is eerlijk, betrouwbaar en zorgvuldig want het maatje mengt zich in andermans financiële zaken;
- Heeft geen strafblad en heeft de eigen financiële zaken op orde;
- Is bereid het Permanente Educatie Programma (PEP) te volgen, waaronder de training van drie dagen en is ook bereid om daarna geregeld te overleggen met de coördinator en collega maatjes;
- Is bereid zich in principe minimaal twee jaar in te zetten;
- Heeft er geen probleem mee om een vertrouwelijke band aan te gaan met iemand in een kwetsbare positie. Het is belangrijk dat deze persoon op het maatje kan rekenen;
- Heeft een MBO werk- en denkniveau;
- Het beheersen van computervaardigheden, met name het kunnen gebruiken van e-mail, Microsoft Word en Excel programma's en het thuis zijn op het internet;
- De vrijwilliger verplicht zich tot het naleven van de bevoegdheden van een SchuldHulpMaatje.



Identiteit en achtergrond van SchuldHulpMaatjes.

De Stichting SHM wil hulp bieden vanuit een Bijbels geïnspireerde motivatie. Hierin liggen de wortels en de identiteit van waaruit SchuldHulpMaatje door de deelnemende kerken is opgericht.

Mensen met een warm hart voor anderen, ook als ze niet christelijk zijn opgevoed of kerkelijk actief zijn, kunnen maatje worden en iedere hulpvrager zonder voorbehoud helpen. We vinden het wel belangrijk dat maatjes onze Bijbelse motivatie herkennen en respecteren, bijv. bij een (door de hulpvrager aangegeven) doorverwijzing naar een pastoraal werker van één van de lokale kerken.

Een SchuldHulpMaatje is op geen enkele wijze professioneel betrokken bij enige organisatie, die in de schuldhulpverlening actief is, anders dan SchuldHulpMaatje. Deze regel geldt om iedere zweem van belangenverstrengeling in taakvelden te voorkomen.



Bijlage 6 Vroegsignalering en preventie bij schulden

Bijgaand copy van de brochure Vroegsignalering en preventie bij schulden. Op aanvraag ook in gedrukt vorm leverbaar.

Vroegsignalering en preventie bij schulden





Vroegsignalering en preventie bij schulden SchuldHulpMaatje helpt!

Als gemeente wordt ook u ongetwijfeld geconfronteerd met een toenemend aantal huishoudens met schulden. Landelijk hebben 800.000 huishoudens serieuze financiële problemen. Om hen zo goed mogelijk te helpen kunt u samenwerken met *SchuldHulpMaatje*. Onze gecertificeerde vrijwilligers helpen cliënten weer op weg naar een gezonde financiële huishouding. Daarvoor werken onze vrijwilligers samen met de gemeente en andere betrokken maatschappelijke organisaties. Met ondersteuning van een vrijwilliger slagen aanmerkelijk meer mensen erin om hun schulden af te lossen en hun budget ook later gezond te houden.

Maar dat is niet genoeg! Voorkomen is beter dan een correctieve aanpak met schuldsanering. Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid benadrukt dan ook het belang van vroegsignalering en preventie. Het ministerie heeft gemeenten hierbij een belangrijke taak gegeven. En dat is geen eenvoudige. Want misschien weet uw gemeentelijke dienst wel waar de mensen wonen met een verhoogd risico op schulden. Maar de vraag is hoe u hen kunt bereiken, zonder de wetgeving rondom privacy te negeren.



SchuldHulpMaatje Betrouwbare partner bij schuldhulpverlening

SchuldHulpMaatje is een landelijk netwerk voor schuldhulpverlening door vrijwilligers. Zij zijn professioneel getraind, gecertificeerd en in bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag. De lokale werkgroepen werken volgens de richtlijnen van het Landelijk Servicepunt SchuldHulpMaatje. Hun activiteiten zijn bedoeld als ondersteuning van de werkzaamheden van Sociale Diensten. De maatjes werken samen met lokale Diaconieën, Stadsbanken en het Maatschappelijk werk.



“ Dankzij de inzet van slimme online techniek van SchuldHulpMaatje, bereiken we mensen met (kans op) schulden in een vroeg stadium met de juiste informatie en/of hulp. Daarmee voorkomen we dat hun situatie onnodig uit de hand loopt. Ik kan de samenwerking met SchuldHulpMaatje van harte aanbevelen! ”

René Peters, wethouder Oss

Integrale aanpak

SchuldHulpMaatje kan u helpen met een integrale aanpak. De zogenaamde *SchuldHulpMaatje* aanpak is gericht op drie onderdelen: vinden, bereiken en helpen van mensen die in financiële problemen dreigen te raken, of al zijn. Ultraard met inachtneming van de wetgeving rondom privacy.

1

Vinden - Postcode Preventie Aanpak (PPA)

SchuldHulpMaatje heeft op postcodeniveau inzicht hoe hoog het risico op schulden is in uw gemeente. Een index van 1 tot 10 geeft het risico weer. Niveau 1 betekent 'geen schulden' en niveau 10 wil zeggen dat men hier te maken heeft met verschillende incasso's. Op de website www.eerstehulpbijschulden.nl kunt u gratis vijf keer een postcode intypen. Met een compleet overzicht van uw gemeente kunt u gericht beleid ontwikkelen. Gemeenten die al bijdragen aan het lokale *SchuldHulpMaatje* project ontvangen gratis de postcodetabel voor hun eigen gemeente.

2

Bereiken - Google Adwords

U vindt de risicogroep via het internet. *SchuldHulpMaatje* koopt gerichte Google Adwords Campagnes in op postcodeniveau. Wanneer een inwoner uit een betreffend postcodegebied in Google zoekt op termen als: schuldsanering, schuldhulpverlening, financiële hulp, geen geld, schuldhulpmaatje, enzovoorts, krijgt hij of zij een advertentie te zien die naar deskundige en betrouwbare hulp leidt.

Cijfers tonen aan dat mensen via Google ruim 32.000 keer per maand zoeken naar de zoektermen die *SchuldHulpMaatje* gebruikt voor de Adwords Campagne.

3

Helpen

Wie tijdig hulp zoekt voorkomt dat financiële problemen uitlopen op schulden of onnodig verder oplopen. Het bespaart veel persoonlijk leed, maar uw organisatie bespaart ook hoge kosten voor een correctieve aanpak.



Vroegsignalering en preventie bij schulden SchuldHulpMaatje helpt!

Hoe werkt het?

Als u kiest voor de integrale SchuldHulpMaatje aanpak lanceert SchuldHulpMaatje speciaal voor uw gemeente een website met verwijzingen naar lokale instanties en hulpverlenende organisaties. De informatie varieert van tips en adviezen, tot aan persoonlijk contact en hulp op maat. Wanneer drie inwoners (of meer) van uw gemeente hierdoor vroegtijdig hulp vinden, voordat hun financiële situatie escaleert, is het rendement al hoger dan de investering.

Rapportage

U ontvangt elke maand de resultaten van de Google Adwords campagne. In deze rapportage vindt u een overzicht hoe vaak de advertentie is getoond, hoeveel mensen erop hebben geklikt en hoeveel mensen daarna vanuit de homepage hebben doorgeklikt en welke links mensen aanklikken. De ene gemeente is de andere niet, wij zorgen voor een website op maat.

Contact

Wilt u weten wat de integrale aanpak 'Vroegsignalering en Preventie' van SchuldHulpMaatje voor uw gemeente kan betekenen?

Neem gerust contact op met onze adviseur.

Telefoon: 071 2000100

E-mail: info@schuldhulpmaatje.nl

SchuldHulpMaatje wordt
mede mogelijk gemaakt
door:

